



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

BİRİM	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
BAĞLI OLDUĞU ALT BİRİM	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
ALT BİRİMLER	Eğitim-Öğretim İşleri Şube Müdürlüğü Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü Merkezi Öğrenci Otomasyon Şube Müdürlüğü Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü YÖK Bursları Şube Müdürlüğü
GÖREVİN KISA TANIMI	Kanun, yönetmelik, yönerge ve talimatlara uygun olarak, öğrencilere yönelik tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında iş akışını sağlamak
Kayıt koordinatörlüğü yapmak
Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato'da karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlayarak Rektörlük Makamına sunmak
YÖK tarafından belirlenen Anabilim/Bilim/Program/Zorunlu Hazırlık Sınıfı açma kriterlerine uygun dosyaların hazırlanması ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak
2457 Sayılı Kanun'un 42/b maddesi uyarınca birimler tarafından hazırlanan Üniversite Faaliyet Raporunu Rektörlük Makamına sunmak
Rektörlük Makamına sunulacak evrakların hazırlanmasını sağlamak
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazışmalarını ve yapılacak işleri takip etmek
Uluslararası Öğrencilerin Kabulüne ilişkin iş/işleri yürütmek
Geri Bildirim Grubu üyeliğini yürütmek
Mezun olan öğrencilerin diploma ve Diploma Ekleri (DE) onaylamak
Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) üyeliğini yürütmek
Merkezi Otomasyon Birimi ile ilgili iş/işlemlerini yürütmek
Tanıtım Komisyonu üyeliği görevini yürütmek
Burs takip işlemleri ile ilgili başarı ve bursluluk durumuna ilişkin gerekli çalışmaların yapılması

DiĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
----------------------------------	---------------------------------